



Con il patrocinio del Comune di Pettorazza Grimani

**MODULO DI ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLA  
ANNO SCOLASTICO 2020/2021  
Pettorazza**

**NOME E COGNOME**

---

**CLASSE**

---

“ Un Mondo a Colori ” Cooperativa Sociale Via G. Matteotti, 33 – 45035 Castelmassa (RO)  
Cell. 3895195304– amm.3285305794 P.I./C.F. 01218310298  
Email: servizi.unmondoacolori@gmail.com Pec: unmondo.acolori@legalmail.it

## REGOLAMENTO E VADEMECUM

Gli elementi essenziali del Regolamento sono la chiarezza degli intenti, la condivisione, l'accettazione consapevole e l'assunzione di responsabilità da parte di ognuna delle componenti coinvolte nel servizio di Doposcuola. Questo si realizza attraverso un processo di riconoscimento e di valorizzazione reciproco del proprio ruolo educativo - formativo tra il servizio e la famiglia. Il Doposcuola, la famiglia e i ragazzi attraverso degli impegni responsabili passano dal semplice "stare insieme" all'operare insieme in una progressione dei livelli di partecipazione, di coordinamento degli sforzi e di cooperazione.

Si chiede ai **RAGAZZI** e ai **GENITORI** di collaborare con gli Educatori al fine di rendere l'esperienza del Doposcuola una reale occasione di crescita e di benessere.

Pertanto si chiede di tener fede al presente regolamento:

1. Segnalare al momento dell'iscrizione se si usufruisce del servizio **MENSA**, le eventuali allergie dell'iscritto/a ad alcuni cibi o se deve seguire una dieta specifica.
2. In prossimità dell'inizio di ogni mese al Doposcuola accertarsi di aver comunicato eventuali variazioni circa la presenza dell'iscritto/a e regolarizzato il pagamento che deve avvenire **entro e non oltre il giorno 05 di ogni mese.**
3. Qualora, senza giustificato motivo, l'intestatario della fattura non provvedesse ad effettuare il pagamento della retta mensile del Servizio, il personale educativo non è autorizzato ad accogliere l'iscritto/a negli spazi del Doposcuola.

4. Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario:

INTESTATARIO: UN MONDO A COLORI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

CAUSALE: saldo mese XX – nome cognome alunno/a frequentante - doposcuola  
Castelmassa

CODICE IBAN **IT9110898663220012000021469**

5. In caso di disdetta si prega di comunicare anticipatamente al mese di competenza il ritiro dell'iscritto/a consegnando l'apposito modulo al Responsabile del Servizio, almeno un mese; qualora ciò non avvenisse sarà addebitata la quota relativa la fattura emessa.

6. **Rispettare gli orari di ingresso e di uscita:** il servizio è attivo dalle ore 13:00 alle ore 18:00. L'uscita è obbligatoria entro le ore 18.00, pertanto sarà applicato un aumento di Euro 5,00 in caso di ritardi non tempestivamente comunicati.

Se l'iscritto/a non usufruisce del servizio mensa l'ingresso è previsto per le ore 14:00, mentre l'orario di uscita è fissato dopo le ore 17:00 previa comunicazione di anticipo, questo per consentire il corretto svolgimento delle attività didattiche e di laboratorio.

7. Comunicare sempre al personale educativo se l'iscritto/a viene ritirato da persone diverse dai genitori, con delega.
8. Si prega di lasciare a casa oggetti personali di valore affettivo ed effettivo, come cellulari, videogames, soldi, giocattoli ecc.. il personale educativo declina ogni responsabilità qualora si verificassero furti o danni all'interno del doposcuola.
9. Se il comportamento dell'iscritto/a durante le attività del doposcuola venisse considerato inadeguato, il personale educativo si metterà in contatto tempestivamente con i genitori valutando in casi specifici la possibilità di allontanamento dell'iscritto.
10. Il personale educativo è addestrato ad intervenire e ad utilizzare i presidi di primo soccorso, mentre per tutti gli altri casi sarà contattato in prima istanza il 118 e successivamente i genitori. Il personale educativo non è autorizzato a somministrare alcun tipo di farmaco: in caso di necessità il genitore si impegna a provvedere in proprio.
11. Assicurazione: tutti i bambini al momento dell'iscrizione hanno attivata la copertura assicurativa per infortuni.
12. Portare sempre il diario scolastico. Portare sempre i compiti da fare per il giorno dopo (eventualmente si consiglia l'utilizzo di uno zainetto a parte da portare al mattino e utilizzare il pomeriggio).
13. In caso di compiti già svolti, durante l'orario destinato agli stessi (dalle 14:00 alle 16:00) saranno proposte altre attività di supporto e approfondimento alla programmazione scolastica, attraverso l'utilizzo di esercizi mirati e/o schede didattiche.
14. Si informano i genitori che le rette di seguito espresse si riferiscono al regolare svolgimento dell'attività di doposcuola. Nel caso le disposizioni per contrastare la diffusione del Covid-19 rendessero obbligatoria la restrizione dei rapporti tra educatore ed iscritti sarà valutato e comunicato un'eventuale aumento delle stesse.

*Lo staff del Doposcuola*

Pettorazza, 11 Settembre 2020



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 Dd.lgs 196/2003 e ART. 13 REG. UE 2016/679)**

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e del Reg. Ue. 2016/679 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO - RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il Titolare del trattamento è la **Cooperativa Sociale Un Mondo a Colori** via Matteotti 33 - 45035 Castelmassa (RO) - C.F. 01218310298 mail [unmondoacolori2002@gmail.com](mailto:unmondoacolori2002@gmail.com)

Il Responsabile Protezione Dati è domiciliata per la carica presso il titolare del trattamento dei dati: Simonetta Pucci.

### **2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati in nostro possesso possono essere costituiti da: (i) da dati anagrafici e contabili (ii) da quelli ulteriori necessari alla gestione del rapporto instaurato e delle comunicazioni con Lei e/o i suoi famigliari/rappresentanti (iii) dati che la legge definisce “particolari e/o sensibili” quali ad esempio in quanto idonei a rivelare uno stato generale di salute, l’adesione ad un sindacato, l’adesione ad un partito politico, convinzioni religiose (iv) dai dati giudiziari quale ad esempio limitazioni della capacità di intendere e di volere con la nomina di un Tutore, Curatore e/o amministratore di sostegno. Se richiesto per l’adempimento del contratto o per finalità ad esso correlate potremmo richiedere altresì dati inerenti ai suoi familiari che Lei dovrà raccogliere e trasmettere nel rispetto della normativa vigente.

### **3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Tutti i dati sono raccolti e trattati per provvedere agli adempimenti obbligatori connessi alla nostra attività economica (autorizzata all’esercizio dell’unità di offerta socio- sanitaria ai sensi dell’art. 8 della L. Regionale n. 22/2002) ai fini della gestione e della conclusione del rapporto contrattuale con Lei sottoscritto ovvero per rispondere alle Sue richieste.

La natura del conferimento dei dati è normalmente facoltativa, ma diviene obbligatoria per tutti quelli necessari all’adempimento a norme di legge e/o nonché ad instaurare e/o assolvere adempimenti contrattuali o rispondere alle Sue richieste e pertanto il mancato conferimento di tali dati potrebbe non consentire l’instaurazione, la prosecuzione ovvero la totale o parziale esecuzione di rapporti precontrattuali o contrattuali o comunque di rispondere alla Sua richiesta.

“ **Un Mondo a Colori** ” Cooperativa Sociale Via G. Matteotti, 33 – 45035 Castelmassa (RO)  
Cell. 3895195304– amm.3285305794 **P.I./C.F.** 01218310298  
**Email:** servizi.unmondoacolori@gmail.com **Pec:** unmondo.acolori@legalmail.it

#### **4. COME VENGONO TRATTATI I DATI e TEMPO DI CONSERVAZIONE**

I dati sono trattati in modo lecito e secondo norme di correttezza e riservatezza, nel pieno rispetto del D.lgs. 196/03 e del Reg. Ue. 2016/679 mediante l'ausilio di strumenti sia informatici che manuali/cartacei e comunque con strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza. La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il costante miglioramento.

I dati amministrativi di diversa natura, fatti salvi eventuali disposizioni di legge che impongono termini diversi, verranno conservati per un periodo di tempo di 10 anni.

#### **5. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso.

I dati potranno essere comunicati, oltre a tutti gli appartenenti alla nostra struttura interna (amministrativa, commerciale, produttiva, logistica, di marketing, centrale e periferica, ecc.), anche a soggetti esterni alla nostra organizzazione quali società controllate o collegate o altre che svolgono comunque incarichi per conto dell'azienda (es: adempimenti fiscali, rete vendita, servizi di spedizione, archiviazione, informatici, di consulenza, di trasporto, di marketing e comunicazione, ecc.) a soggetti previsti e/o autorizzati dalla legge.

E' possibile che venga data comunicazione dei dati, necessari e sufficienti, a:

- Organismi sanitari pubblici e privati
- ASL Regione Veneto
- Agenzia delle Entrate

I dati amministrativi correlati possono essere comunicati - previo consenso - a familiari, prossimi congiunti o terzi legittimati, espressamente indicati e identificati dall'interessato, come indicato di seguito.

A titolo esemplificativo La informiamo che i dati potranno essere comunicati per attività finalizzate a promuovere e pubblicizzare l'attività dell'ente quali, a titolo esemplificativo, la pubblicazione di immagini di vita quotidiana all'interno della struttura sul sito internet dell'ente, profili di social network o sul giornalino interno.

#### **6. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.



## **ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE**

Non viene adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

### **7. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento dei dati all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail [unmondoacolori2002@gmail.com](mailto:unmondoacolori2002@gmail.com)



Pettorazza li \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,  
in qualità di Genitore di \_\_\_\_\_

**dichiaro di** aver appreso consapevolmente quanto descritto ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 e del Reg. Ue. 2016/67 artt. 13 ss. nell'informativa sopra riportata e di acconsentire al trattamento dei dati personali e sensibili/particolari che riguardano l'interessato del trattamento ed i suoi famigliari per le modalità e finalità sopra indicate e di acconsentire al trattamento dei dati personali e sensibili che mi riguardano.

Per consenso

\_\_\_\_\_

Per RICEVUTA

\_\_\_\_\_





## UTILIZZO IMMAGINI E VIDEO

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore di  
\_\_\_\_\_ nata/o il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, frequentante il DOPOSCUOLA La Squadra dei FuoriClasse della  
Cooperativa Sociale Un mondo a Colori

### Autorizzo

- la pubblicazione di immagini, foto e/o video, riprese nell'ambito della gestione del servizio socio assistenziale con particolare riferimento alle attività di animazione, uscite, mostre, feste, ricorrenze particolari.
- la partecipazione dell'alunno/a a brevi uscite, preventivamente comunicate dal personale educativo.

Potranno essere esposte all'interno dei locali utilizzati dal doposcuola, come ricordo di avvenimenti particolari, e/o pubblicate su riviste specializzate, su opuscoli, su carte dei servizi e sul sito della cooperativa, sito web, pagina facebook e altri social network.

È precluso l'uso in contesti che pregiudichino la dignità personale degli iscritti. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. Questo documento è da intendersi valido fino a nuova comunicazione per la modifica dello stesso.

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e art. 13 e seguenti del Reg. UE 679/16, i dati personali che la riguardano saranno trattati dalla Cooperativa Un Mondo a Colori per la pubblicazione sul sito della Cooperativa, all'interno dei locali utilizzati dal doposcuola, e/o su riviste specializzate, su opuscoli, su carta dei servizi, sito web, pagina facebook e altri social network. In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli art. 14 e seguenti del Reg. UE 679/16: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione.

Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati personali la **Società Cooperativa Sociale Un Mondo a Colori**, via Matteotti 33 - 45035 Castelmassa (RO) - C.F. 01218310298 mail unmondoacolori@gmail.com

In fede \_\_\_\_\_





## FORMULA DI ACCESSO AL SERVIZIO

Nome e Cognome studente/ssa \_\_\_\_\_

Classe Frequentante \_\_\_\_\_

### Barrare l'opzione desiderata

- Iscrizione e Assicurazione e materiale** € 30,00 (quota annuale e obbligatoria)
- Doposcuola €122,00 mensili (frequenza di 4 giorni dalle 13.00 alle 16.30)
- Doposcuola € 171,00 mensili (frequenza di 4 giorni dalle 13.00 alle 18.00)
- Doposcuola € 88,00 mensili (frequenza di 4 giorni dalle 14.00 alle 16.30)
- Doposcuola € 138,00 mensili (frequenza di 4 giorni dalle 14.00 alle 18.00)
- Usufruisce del Servizio mensa (€ 4,50 con buono pasto da chiedere in Comune)

Data \_\_\_\_\_

Firma Genitore \_\_\_\_\_

- Si allega copia del documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale ai fini della fatturazione.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Sotto la propria responsabilità l'iscrizione al Servizio di Doposcuola del/la figlio/a per l'Anno Scolastico 2020/2021**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita: \_\_\_\_\_  
Frequentante la classe: \_\_\_\_\_

**NON USUFRUISCE**                       **USUFRUISCE**                      **del servizio Mensa.**

**DELEGA** con la presente a prelevare l'iscritto/a e/o a prendere contatto in assenza della mia reperibilità, anche per comunicazione di emergenza:

1. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

2. Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**STATO DI SALUTE:**

Il genitore dichiara che il/la proprio figlio/a (barrare la casella corrispondente):

**NON presenta**                       **Presenta**

patologie particolari per le quali necessita di certificazione medica e/o di particolari attenzioni mediche

**NON presenta**                       **Presenta**

allergie alimentari (in caso affermativo allegare **certificato medico** e allegare copia della dieta prescritta dal medico)

NOTE (indicare eventuali allergie/patologie)

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## MODULO DI AUTORIZZAZIONE AUTONOMA AGLI SPOSTAMENTI (anche per motivi sportivi)

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ in data: \_\_\_\_\_

residente in: \_\_\_\_\_

### dichiara

- che il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_ potrà entrare e uscire in maniera autonoma, con il proprio mezzo (bicicletta, a piedi), al servizio di Doposcuola;
- che il/la figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione o la sede dell'attività sportiva, avendo provveduto personalmente a insegnare allo stesso a raggiungere la meta in assoluta sicurezza, tenuto conto delle specifiche caratteristiche del percorso, della maturità del minore e del contesto territoriale, e rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione e i predetti locali.

Data \_\_\_\_\_

Firma Genitore \_\_\_\_\_