

# RICHIESTA DEL CONTRASSEGNO PER LA CIRCOLAZIONE E SOSTA DEI VEICOLI A SERVIZIO DELLE PERSONE INVALIDE

(ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992 e del D.P.R. n. 495/1992)

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI  
PETTORAZZA GRIMANI (Ro)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo di Posta elettronica: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445), dichiara di essere:

nel caso che il/la richiedente sia diverso dal disabile dichiara:  Tutore di:  Curatore di:   
Amministratore di sostegno di:

(Persona Disabile) \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## C H I E D E

RILASCIO

del contrassegno invalidi, ai sensi dell'art. 188 del codice della strada e 381 del relativo regolamento di esecuzione e attuazione;  
allega certificazione medico-legale rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza, attestante la riduzione permanente o temporanea della capacità di deambulazione sensibilmente ridotta.

RINNOVO

del contrassegno invalidi **PERMANENTE** (validità 5 anni) N. \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

*allega certificazione del medico curante che attesti il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno invalidi rilasciato al/alla richiedente.*

**DUPLICATO**

del contrassegno invalidi N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_:

- per *smarrimento* (allegare denuncia autorità giudiziaria);
- per *furto* (allegare denuncia autorità giudiziaria);
- per *deterioramento* (il contrassegno da sostituire va restituito alla consegna del duplicato);

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Pettorazza Grimani, li \_\_\_\_\_

**IL/LA RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile)

**ALLEGA:**

- Copia di un documento di identità del/della richiedente;*
- Copia di un documento di identità del/della disabile;*
- Certificazione medico-legale rilasciata dall'A.S.L. di appartenenza;*
- Autocertificazione in caso di rinnovo contrassegno permanente;*
- N. 1 foto a colori formato tessera recenti del/della disabile;*
- Contrassegno scaduto di validità;*
- Denuncia autorità giudiziaria (solo nel caso di furto o smarrimento);*

*Se il titolare del permesso è minorenne (età inferiore a 12 anni) allora la richiesta deve essere firmata da un genitore mentre il contrassegno può essere firmato dal titolare se ha già compiuto 12 anni.*

## INFORMATIVA

### RICHIESTA DEL CONTRASSEGNO PER LA CIRCOLAZIONE E SOSTA DEI VEICOLI A SERVIZIO DELLE PERSONE INVALIDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR), prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

**Comune di Pettorazza Grimani Piazza del Municipio 1 – 45010 Pettorazza Grimani (RO)**  
mail: protocollo.comune.pettorazza.ro.it@pecveneto.it-

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il comune di Pettorazza Grimani, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal GDPR e delle disposizioni normative, comunitarie, statali e regionali di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei Suoi dati personali per le seguenti finalità:

I dati personali saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle finalità istituzionali della Polizia Municipale ai fini del rilascio del contrassegno invalidi da Lei richiesto per valutare la sussistenza dei relativi presupposti e requisiti indicati dall'articolo 381 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 che costituisce la base giuridica del trattamento insieme al consenso dell'interessato.

La liceità del trattamento si fonda sull'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Comune di Pettorazza Grimani (art. 6.1, lett. e), del Regolamento UE 679/2016, ed in base ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1, lett. c)

Le norme di legge che costituiscono la base giuridica del trattamento sono: articolo 381 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495.

#### OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter accedere ai servizi richiesti dall'interessato per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale) /relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare così come individuato dall'art. 2-sexies, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 196/03.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Quanto ai dati relativi allo stato di salute / biometrici / genetici, che non possono in ogni caso essere diffusi, si

evidenzia altresì come tali dati siano trattati in conformità all'art. 2-septies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificamente previsto dal Garante.

### **MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti dell'utente. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

### **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune di Pettorazza Grimani, che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

**1. comunicati** (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:

- altre Pubbliche Amministrazioni, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale;
- a quei soggetti pubblici ai quali la comunicazione è dovuta obbligatoriamente perché previsto da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento
- alle società per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l'erogazione di servizi che saranno debitamente nominati come Responsabile esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR;
- a soggetti privati, ove ciò sia necessario per l'esecuzione dei contratti di cui il Comune è parte;
- a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 (accesso ai documenti);

**2. diffusi** (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della:

- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Pettorazza Grimani avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

### **TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui essi sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare. I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo consentito dalla normativa vigente e dal Piano di conservazione e scarto.

Oltre tale termine i dati potranno essere conservati con accesso limitato ai soli fini della difesa in sede civile e penale per eventuali controversie con l'interessato

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**); fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'**art.18** del GDPR
- opporsi al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**), fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail: [vigile@comune.pettorazza.ro.it](mailto:vigile@comune.pettorazza.ro.it).

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pettorazza Grimani abbia violato le disposizioni del Regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR. Ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018, chiunque può rivolgere all'autorità Garante una mera segnalazione.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

data e firma \_\_\_\_\_

