



COMUNE DI PETTORAZZA GRIMANI

PROVINCIA DI ROVIGO

Via Roma, n.27

e-mail UTC – tecnico@comune.pettorazza.ro.it

<http://www.comune.pettorazza.ro.it>

fax 50.00.05 Tel. 0426/50.00.06

c.f.: 81000570291 – partita I.V.A.: 00289760290

Lì

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
(Legge 241/90 e successive modifiche)

Il sottoscritto (1)

nato a _____
prov. _____ il _____
residente in _____ via/piazza _____
n. _____ tel. _____ e-mail _____

(barrare la casella corrispondente)

in proprio;

nella sua qualità di tecnico incaricato dalla ditta

_____ nato a _____
_____ prov. _____ il _____ residente in _____
via/piazza _____
n. _____ tel. _____ email _____

CHIEDE

il rilascio di copia in carta semplice copia conforme (in bollo) con senza allegati dei sottoelencati documenti amministrativi: (indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

1. Permesso di costruire D.I.A. S.C.I.A. Agibilità Condono Progetto
Altro _____
_____ N° _____ del _____ intestato a _____

2. Permesso di costruire D.I.A. S.C.I.A. Agibilità Condono Progetto
Altro _____
_____ N° _____ del _____ intestato a _____

3. Permesso di costruire D.I.A. S.C.I.A. Agibilità Condono Progetto
Altro _____
_____ N° _____ del _____ intestato a _____

4. Altri atti _____

PER I SEGUENTI MOTIVI

(specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso)

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è

tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

(firma del richiedente)

N.B. Allegare fotocopia di un documento di identità

Firma

NOTE:

1. *Qualora il richiedente non sia il diretto interessato (ad esempio, il tecnico che agisce su incarico del cliente) dovrà dimostrare i propri poteri rappresentativi allegando anche la delega e copia di un documento d'identità del delegante;*
2. *Ai sensi dell'Art. 35, c. 2 del DPR 445/2000 sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto della pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;*
3. *Il richiedente per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dichiarare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentanti;*
4. ***Qualora si richieda il rilascio di copia conforme l'istanza va presentata in bollo (€ 16,00) e alle copie rilasciate va applicata una marca da bollo ogni 4 facciate (fogli A4);***
5. *Specificare le ragioni valide ed apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.*